



HET ZONNETJE

Schriftelijke overeenkomst

VOORAFGAANDE BEPALINGEN

Infano VZW is de organisator van kinderopvang en sluit een schriftelijke overeenkomst met de contracthouder van elk opgevangen kind. De contracthouder is diegene die verantwoordelijkheid draagt voor het kind en die de overeenkomst ondertekent.

In deze schriftelijke overeenkomst worden de rechten en plichten geregeld van beide partijen voor de kinderopvang van een wel bepaald kind.

De specifieke afspraken tussen Infano VZW en het gezin kunnen verschillen tussen de verschillende ouders.

De schriftelijke overeenkomst wordt voor akkoord ondertekend. Het betreft een wederkerige overeenkomst, die tot stand komt tussen twee partijen



INFANO vzw

Administratieve zetel :
Keizerstraat 35
1740 Ternat
Tel: 02/582.72.62 Fax: 02/581.04.31
www.infano.be
versie mei 2017

1. De contracterende partijen

Deze overeenkomst wordt afgesloten tussen :

De VZW Infano, KBO nummer 0477.578.411, met maatschappelijke zetel gevestigd te 1740 TERNAT, Keizerstraat 35A , hier vertegenwoordigd door Mevrouw/De Heer, regiocoördinator

De ORGANISATOR van de opvanglocatie Het Zonnetje gelegen te..... , email adres van het Zonnetje :

En :

De Heer / Mevrouw

....., wonende te

De CONTRACTHOUDER die de verantwoordelijkheid draagt voor het opgevangen kind.

Voor de opvang van zijn/haar/hun kind
(voornaam/familienaam) wonende te,
 in de hierboven vermelde kinderopvanglocatie.
 (zie het inlichtingen formulier dat gehecht wordt aan deze overeenkomst)

Deze overeenkomst, waarvan partijen erkennen een exemplaar te hebben ontvangen en het goed te keuren, aangevuld met het huishoudelijk reglement , regelt de rechten en verplichtingen der partijen bij de kinderopvang.

Het huishoudelijk reglement kan eenzijdig door de Organisator worden gewijzigd om het aan te passen aan de noden van de goede werking van de opvang. De Contracthouder aanvaardt dit en zal een exemplaar ervan ontvangen. De contracthouder kan evenwel de overeenkomst onmiddellijk beëindigen op de bij deze overeenkomst bepaalde wijze, indien hij de doorgevoerde wijzigingen niet aanvaard.

2. Duur van de overeenkomst – aanvangsdatum en vermoedelijk einde – opschortende voorwaarde

2.1

De partijen bedingen dat de opvang van het kind zal aanvangen op * en dat de vermoedelijke einddatum * zal zijn, wanneer het kind naar het kleuteronderwijs gaat. In dit verband verbindt de contracthouder zich ertoe om tijdig en van zodra de definitieve einddatum bekend is, de Organisator hiervan in kennis te stellen.

2.2

De partijen bedingen uitdrukkelijk dat deze overeenkomst wordt afgesloten onder de opschortende voorwaarde van het bekomen door de Organisator van de hierna bedongen waarborg. Bij gebrek aan betaling van de waarborg zal de overeenkomst geacht worden niet tussen partijen te zijn tot stand gekomen.



INFANO vzw

Administratieve zetel :
 Keizerstraat 35
 1740 Ternat
 Tel: 02/582.72.62 Fax: 02/581.04.31
www.infano.be
 versie mei 2017

3. Het opvangplan

3.1

Partijen bedingen in gemeen overleg een opvangplan dat het randnummer 9 van deze overeenkomst vormt en er integrerend deel van uitmaakt. Beide partijen ondertekenen het opvangplan en stemmen in dat dit plan als basis zal gelden voor de betalingen voor kinderopvang door de Contracthouder aan de Organisator. Het overeengekomen opvangplan is gedurende één kalenderjaar geldig. Na afloop van het jaar zal het opvangplan worden behouden indien de contracthouder geen wijziging daarvan heeft gevraagd.

3.2

Het opvangplan kan in gemeen overleg worden gewijzigd, de contracthouder zal de verantwoordelijke van de opvang minstens één maand vóór de aanvang van de gewenste wijziging in kennis stellen van een aanvraag tot wijziging van het opvangplan.

De contracthouder kan de wijzigingen van het opvangplan (vermindering aantal dagen, langdurige vakantie, ...) binnen eenzelfde kalenderjaar eenzijdig aanvragen via een aangetekend schrijven t.a.v. VZW Infano, de Interne Commissie, Keizerstraat 35 te 1740 Ternat.

De interne commissie beslist binnen een termijn van 2 maanden en de wijzigingen gaan in op de datum opgenomen in het gewijzigde opvangplan.

Indien de contracthouder het opvangplan wil uitbreiden (vermeerderen aantal dagen), dan kan dit worden aangevraagd door contact op te nemen met de verantwoordelijke persoon van het kinderdagverblijf om de nieuwe afspraken te maken. Elke wijziging in deze dag- en uurregeling wordt, na akkoord van de verantwoordelijke van het kinderdagverblijf én de dienst, schriftelijk vastgelegd in een gewijzigd opvangplan dat integrerend deel uitmaakt van de overeenkomst.

Treedt er in de loop van de opvang een wijziging op in het ouderlijk gezag of het verblijfs- of bezoekrecht, dan verbindt de contracthouder zich ertoe om dit onmiddellijk te melden aan de verantwoordelijke persoon van het kinderdagverblijf én aan de dienst, teneinde de vereiste aanpassingen van de overeenkomst en documenten, waaronder de inlichtingenfiches, mogelijk te maken.

3.3

Indien de ouders herhaaldelijk minder gebruik maken van het bestelde opvangplan of hiervan afwijken zal de dienst hen hiervan op de hoogte stellen. Na herhaaldelijke mondelinge en een schriftelijke verwittigingen kan de opvangovereenkomst door de dienst éézijdig en dadelijk stopgezet worden.

4. Financiële bepalingen – prijs - vergoedingen

4.1 Waarborg

De bij artikel 2 bedongen waarborg wordt betaald onmiddellijk bij de ondertekening tussen de partijen van deze overeenkomst door storting ervan op de rekening van de organisator die deze bewaart.

- Bij de inschrijving zal een waarborg worden aangerekend van €250/kind.



INFANO vzw

Administratieve zetel :
Keizerstraat 35
1740 Ternat
Tel: 02/582.72.62 Fax: 02/581.04.31
www.infano.be
versie mei 2017

- Voor gezinnen met een inkomen lager dan het bedrag bedoeld bij artikel 22 van het subsidiebesluit van 22.11.2013, (<http://www.kindengezin.be/kinderopvang/sector-babys-en-peuters/regelgeving-en-juridisch/regelgeving/#Subsidies>) kan mits voorleggen van de nodige bewijzen (aanslagbiljet) een aangepaste waarborg worden aangerekend van €50
- De plaats is gereserveerd van zodra de waarborg betaald is.

Wanneer bij het einde van de opvang door de contracthouder aan alle verplichtingen werd voldaan wordt de waarborg ten laatste 3 maanden na de laatste maand van de opvang teruggestort op de door de contracthouder aangeduide rekening.

Indien de opvang van het kind niet kan aanvangen ingevolge overmacht, dan wordt de waarborg eveneens teruggestort, ten laatste drie maanden na de geplande aanvangsdatum.

Als gevallen van overmacht worden erkend : een miskraam, het overlijden van het kind, de gezondheidstoestand van het kind dat nood heeft aan speciale zorgbehoeften waar het kdv niet aan kan voldoen of een meer gespecialiseerde opvang vereist.

Deze opsomming is niet limitatief.

Als overmacht wordt in geen geval erkend : echtscheiding, de gevolgen van voorlopige maatregelen getroffen staande een echtscheidingsprocedure, het verlies van een arbeidsbetrekking, keuze voor andere opvang (grootouders, ander kinderdagverblijf, ...), de wijziging van woonplaats of verblijfplaats, ziekte van de contracthouder of van het opgevangen kind.

Deze opsomming is niet limitatief.

In de gevallen die erkend worden als overmacht zal de gestorte waarborg worden teruggegeven zoals hierboven bepaald.

De contracthouder aanvaardt uitdrukkelijk dat de waarborg geheel of gedeeltelijk zal worden ingehouden indien :

- de overeenkomst vóór de aanvang van de opvang niet tijdig werd opgezegd of wordt beëindigd door de contracthouder.
- facturen onbetaald blijven zoals bepaald bij de artikelen 4.3 en 5.3 .
- de overeenkomst na aanvang van de opvang verkeerd of ontijdig wordt opgezegd of beëindigd, zonder stipte naleving van de bedongen opzeggingstermijn. In dat geval wordt de waarborg ingehouden tot beloop van het verschuldigde bedrag.
- de contracthouder een vergoeding verschuldigd blijft uit hoofde van de opvang of uit hoofde van conventionele vergoedingen bedoeld bij art 4.5 . In dat geval wordt de waarborg ingehouden tot beloop van het verschuldigde bedrag.

4.2 Dagprijs / Ouderbijdrage

Het bedrag van de opvang is verschuldigd per gereserveerde opvangdag zoals deze door de partijen in gemeen overleg werd vastgelegd in het bijgevoegde opvangplan en resulteert cijfermatig uit het attest inkomenstarief dat de contracthouder heeft bekomen vanwege Kind en Gezin.

De contracthouder moet zelf de financiële bijdrage berekenen op www.kindengezin.be. Voor vragen hieromtrent kan de contracthouder terecht bij de Regiocoördinator van het kinderdagverblijf (zie adressenlijst punt 3.1.3.1 van het Huishoudelijk Reglement)

Het document dat de contracthouder ontvangt, met daarop de dagprijs en de kindcode moet , vóór de aanvangsdatum, worden bezorgd aan de VZW Infano.



INFANO vzw

Administratieve zetel :
Keizerstraat 35
1740 Ternat
Tel: 02/582.72.62 Fax: 02/581.04.31
www.infano.be
versie mei 2017

De contracthouder aanvaardt uitdrukkelijk dat bij gebrek aan tijdige terbeschikkingstelling van het bedoelde attest met vermelding van de dagprijs en de kindcode, de opvang van het kind wordt opgeschort → geen geldig attest = geen opvang.

De contracthouder verbindt zich er tevens toe om iedere wijziging van de kindcode zo spoedig als mogelijk te bezorgen aan de verantwoordelijke van het kinderdagverblijf. De nieuwe dagprijs zal, zelfs met terugwerkende kracht (maar steeds rekening houdend met de geldigheid vermeld op het attest) verschuldigd zijn bij gebrek aan tijdige afgifte van het attest.

Herberekening van de ouderbijdrage dient te gebeuren bij :

- wijziging van het aantal kinderen ten laste
- wijziging van de burgerlijke staat
- vermindering van het inkomen volgens de richtlijnen van K&G

De contracthouder verbindt zich ertoe om bij het brengen en afhalen van het kind steeds nauwgezet het aanwezigheidsregister te tekenen. Samen met het bestelde opvangplan is dit de basis voor een correcte facturatie.

De VZW Infano factureert maandelijks tevens de extra kosten die hierna worden opgesomd, deze worden opgenomen in de eerstvolgende maandelijks factuur.

| |
|---|
| Groepsopvang |
| Afvalverwerking + verzorgingsproducten = 0,35 € / dag |
| Een wenmoment (Voor een wenmoment moet het volledige dossier in orde zijn). De normale dagprijs zal worden aangerekend volgens het attest inkomenstarief/kindcode dat voorligt. |
| Een administratie- en facturatiekost = 3,50€/ maand |
| Luierbijdrage : → 1,90 €/dag → 0,95 € voor ½ dag → 0,45 €/dag voor een zindelijk kindje (= luier voor tijdens het middagdutje) |

De opvangprijs bepaald overeenkomstig het subsidiebesluit en uitvoeringsbesluiten en de aangerekende extra kosten worden jaarlijks geïndexeerd op 1 januari. De dagprijs wordt eveneens aangepast aan de wijzigingen in het attest inkomenstarief.

4.3 Facturen

Op basis van de voormelde gegevens wordt de factuur opgemaakt, de facturatie geschiedt maandelijks.

Partijen bedingen uitdrukkelijk dat alle facturen betaalbaar zijn binnen de 15 dagen na de uitgiftedatum door storting van het opgegeven bedrag op de in de factuur vermelde rekening.

Er zullen van rechtswege en zonder ingebrekestelling verwijlintersten verschuldigd zijn voor ieder onbetaald gebleven factuurbedrag te rekenen vanaf de 16^e dag na factuurdatum en dit aan de wettelijke rentevoeten.

De partijen hebben afgesproken, doch zonder dit als een contractuele plicht te beschouwen, dat de contracthouder voordeel heeft bij het domiciliëren van de facturen van VZW Infano bij zijn financiële instelling. (nl. tijdige betaling, correcte betaling en geen extra kosten voor wanbetaling)

De organisator levert jaarlijks een fiscaal attest af. Enkel de betaalde ouderbijdrage van de aanwezige dagen zijn daarin opgenomen.



INFANO vzw

Administratieve zetel :
Keizerstraat 35
1740 Ternat
Tel: 02/582.72.62 Fax: 02/581.04.31
www.infano.be
versie mei 2017

4.4 Sluitingsdagen, (gerechtvaardigde) afwezigheidsdagen en respitdagen

De Contracthouder dient geen betalingen te doen voor de sluitingsdagen van de opvanglocatie en ook niet voor de respitdagen en gerechtvaardigde afwezigheidsdagen, zoals bepaald in dit artikel.

- Sluitingsdagen :
De dienst maakt jaarlijks – uiterlijk op 31 oktober- de sluitingsdagen van het kinderdagverblijf voor het komende jaar bekend en communiceert dit via mail naar alle ouders. Ouders die geen mailadres hebben, krijgen dit door de verantwoordelijke overhandigd.
De sluitingsdagen kan u ook raadplegen op onze website – www.infano.be - en op het infobord in het kinderdagverblijf.
- Respitdagen zijn een beperkt aantal overeengekomen afwezigheidsdagen die de ouders vrij mogen opnemen, ongeacht de reden. Bijvoorbeeld : een baby is (enkele dagen) ziek thuis (zonder ziektebriefje), de ouder neemt een snipperdag, gezinsvakantie, het kindje gaat eens een dagje naar oma, deze opsomming is niet limitatief.

Bij een voltijds opvangplan en volledig kalenderjaar hebben ouders recht op maximaal 22 respitdagen. **Deze 22 respitdagen worden berekend a rato het opvangplan waarvoor de contracthouder inschreef en a rato de maand van start en de maand van stopzetting.**

De respitdagen gelden per kalenderjaar en kunnen nooit worden overgedragen naar een volgend kalenderjaar. Respitdagen kunnen opgenomen worden in halve dagen en aaneensluitend.

Partijen bedingen het hierna vermelde schema voor het maximum aantal respitdagen voor een volledig kalenderjaar.

| |
|--|
| Aantal opvangdagen : 5 per week → max 22 niet te betalen respitdagen |
| Aantal opvangdagen : 4 per week → max 17,5 niet te betalen respitdagen |
| Aantal opvangdagen : 3 per week → max 13 niet te betalen respitdagen |

- Gerechtvaardigde afwezigheidsdagen volgen op de respitdagen zoals hierna bepaald en zijn deze waarvoor een rechtvaardigingsstuk wordt bijgebracht. Ingeval van ziekte van het kind, een doktersattest dat de duur van de afwezigheid opgeeft, ingeval van opname in een ziekenhuis van het kind, een attest van de dokter waarbij de ziekenhuisopname en de duur ervan worden opgegeven.

Bij afwezigheid van het kind wegens ziekte, al dan niet gestaafd door een doktersattest, aanvaarden de partijen dat de eerste vijf kalenderdagen (uitgezonderd weekend, brug- en feestdagen) steeds respitdagen zijn die door de contracthouder worden opgenomen.

Vanaf de zesde kalenderdag en op voorwaarde dat de afwezigheid wegens ziekte wordt gestaafd aan de hand van een doktersattest dat de duur van de afwezigheid opgeeft, wordt de volledige duur van de afwezigheid met terugwerkende kracht geacht een gerechtvaardigde afwezigheid te zijn.

Bij afwezigheid van het kind wegens opname in een ziekenhuis, al dan niet gestaafd door een doktersattest, aanvaarden de partijen dat de eerste opvangdag steeds een respitdag is die door de contracthouder worden opgenomen.

Vanaf de tweede, daarop volgende opvangdag en op voorwaarde dat de afwezigheid wegens opname in een ziekenhuis wordt gestaafd aan de hand van een doktersattest dat de duur van de afwezigheid opgeeft, wordt de volledige duur van de afwezigheid met terugwerkende kracht geacht een gerechtvaardigde afwezigheid te zijn.

In alle gevallen dient het doktersattest onmiddellijk te worden overhandigd aan de verantwoordelijke van de opvang, bij ziekenhuisopname dient het attest van verblijf onmiddellijk nadat het werd afgeleverd aan de verantwoordelijke van de opvang te worden overhandigd.



Concrete gevallen :

- Het kind komt niet naar de opvang en de ouders verwittigen na 8u30 maar vóór het normale aanvangsuur van uw opvangdag: Deze dag wordt uit het korfje van respijtdagen genomen en de ouder betaalt niets.
- Het kind komt niet naar de opvang en de ouders verwittigen na 8u30 maar vóór het normale aanvangsuur van uw opvangdag maar het korfje is opgebruikt: de ouders betalen € 15 voor een hele dag en € 9 voor een halve dag.
- Het kind komt niet naar de opvang en de ouders verwittigen niet dan wordt er een boete aangerekend, met name het maximale dagprijs. (= ongewettigd afwezig).

4.5 Conventionele vergoedingen

Partijen bedingen dat het niet stipt uitvoeren van de overeenkomst aanleiding geeft tot het betalen van contractuele vergoedingen.

De contracthouder verbindt zich ertoe om een vergoeding te betalen, zoals hierna in de tabel bepaald voor de daarbij bedoelde gebeurtenissen en gevallen :

| <u>Reden</u> | <u>bedrag</u> |
|---|---|
| Bij een laattijdige beëindiging of opzegging met opzeggingstermijn van minder dan 3 maanden vóór de aanvangsdatum van de opvang | 250 € (dit is de waarborg die ingehouden wordt) |
| Bij een ontijdige beëindiging of opzegging met opzeggingstermijn van minder dan 2 maanden, nadat de opvang is aangevangen | na uitputting van het korfje respijtdagen : Een bedrag dat gelijk is aan 15 € voor een volledige dag en 9 € per halve dag is verschuldigd voor de bedongen in acht te nemen opzeggingstermijn van 2 maanden, of in voorkomend geval, het resterende deel van de lopende opzeggingstermijn |
| Onverwachte afwezigheden (door ziekte of andere) en het korfje respijtdagen is opgebruikt met tijdige verwittiging vóór het afgesproken aanvangsuur . | 15 € voor een ganse dag 9 € voor een halve dag |
| Onverwachte afwezigheden (door ziekte of andere) zonder verwittiging, | Maximale dagprijs |
| Laattijdig afhalen van het kind (na de openingsuren) | 10€ per begonnen kwartier |
| Verhalen van kosten bij wanbetaling en incassokosten bij wanbetaling | 25 euro vanaf 3 ^{de} herinnering én eventuele incasso- en gerechtskosten bij wanbetaling zijn integraal ten laste van de contracthouder. |

De bedragen opgenomen in deze tabel worden jaarlijks geïndexeerd op 1 januari en kunnen worden aangepast bij akkoord der partijen hierover.

Indien de onaangekondigde afwezigheid het gevolg is van overmacht in hoofde van de contracthouder, dan zal geen enkele vergoeding verschuldigd zijn.

Als overmacht worden bepaald : het overlijden van het kind, de gezondheidstoestand van het kind die een meer gespecialiseerde opvang vereist.

Zijn in geen enkel geval te beschouwen als overmacht : echtscheiding, de gevolgen van voorlopige maatregelen getroffen staande een echtscheidingsprocedure, het verlies van een arbeidsbetrekking, keuze voor andere opvang (grootouders, ander kinderdagverblijf, ...), de wijziging van woonplaats of verblijfplaats, ziekte van de contracthouder of van het opgevangen kind,

De Organisator zal de werkelijke en bewezen schade aan de contracthouder vergoeden bij een niet voorziene sluiting of schorsing van de opvang die niet het gevolg is van overmacht en die niet werd aangekondigd, zoals de jaarlijkse sluiting.



INFANO vzw

Administratieve zetel :
Keizerstraat 35
1740 Ternat
Tel: 02/582.72.62 Fax: 02/581.04.31
www.infano.be
versie mei 2017

Indien het kinderdagverblijf als gevolg van overmacht gesloten blijft of dient te worden, dan is hiervoor geen vergoeding verschuldigd aan de contracthouder.

Als overmacht worden bepaald : toestand van oorlog of terreur, natuurrampen (bv. overstroming), brand, stopzetting van levering van openbare nutsvoorzieningen (elektriciteit, water, ...), lock-out, het bevel van een overheid om de opvanglocatie te sluiten wegens buitengewone omstandigheden.

Zijn in geen enkel geval te beschouwen als overmacht : de staking van een niet-significant deel van het personeel.

De hierboven vermelde opsommingen zijn niet limitatief, iedere gebeurtenis waaromtrent een rechter oordeelt dat deze in hoofde van diegene die er zich op beroept, als overmacht moet worden aangemerkt, wordt geacht te voldoen aan de kwalificatie van overmacht. Dit geldt zowel voor de Organisator als voor de Contracthouder.

5. Opzegging en beëindiging van de overeenkomst

5.1 Principe

De beide partijen kunnen de overeenkomst opzeggen volgens de bij dit artikel bedongen modaliteiten en formaliteiten.

Wanneer de partijen alle bepalingen inzake de opzeggingstermijnen naleven, is er geen opzeggingsvergoeding verschuldigd.

De beide partijen kunnen de overeenkomst met onmiddellijke ingang stopzetten wegens dringende redenen volgens de bij dit artikel bedongen modaliteiten en vergoedingen.

De aangetekende brieven worden in dit verband door de Organisator gericht aan de woonplaats van de contracthouder of de verblijfplaats die door hem werd opgegeven in de inlichtingenfiche en door de contracthouder aan de VZW Infano, Keizerstraat 35 A te 1740 Ternat.

5.2 Opzegging vóór de aanvang van de opvang

De beide partijen kunnen de overeenkomst opzeggen vóór de aanvang van de opvang, middels een aangetekende opzeggingsbrief en middels een opzeggingstermijn van 3 maanden die aanvangt op de eerste dag van de maand die volgt op deze waarin hij wordt gegeven en die afloopt vóór de geplande aanvang van de opvang. De poststempel geldt als bewijs voor de afgifte aan de Post.

Deze opzegging moet niet worden gemotiveerd.

Partijen bedingen uitdrukkelijk dat het niet naleven van deze opzeggingstermijn, de partij die de ongeldige opzegging deed, verplicht tot het betalen van een vergoeding aan de andere van 250 EUR, namelijk het bedrag van de waarborg.

5.3 Opzegging tijdens de uitvoering van de overeenkomst

De beide partijen kunnen de overeenkomst opzeggen na de aanvang van de opvang, middels een aangetekende opzeggingsbrief en middels een opzeggingstermijn van 2 maanden die aanvangt op de eerste



INFANO vzw

Administratieve zetel :
Keizerstraat 35
1740 Ternat
Tel: 02/582.72.62 Fax: 02/581.04.31
www.infano.be
versie mei 2017

dag van de maand die volgt op deze waarin hij wordt gegeven. De poststempel geldt als bewijs voor de afgifte aan de Post.

De overeenkomst eindigt dan op de laatste dag van de opzeggingstermijn.

Deze opzegging moet niet worden gemotiveerd.

De contracthouder verbindt zich ertoe om alle vergoedingen voor de opvang tijdens de opzeggingstermijn volgens het opvangplan stipt te betalen.

Partijen bedingen uitdrukkelijk dat het niet naleven van deze opzeggingstermijn, de partij die de ongeldige opzegging of verbreking deed, verplicht tot het betalen aan de andere van een vergoeding, verschuldigd voor de bedongen in acht te nemen opzeggingstermijn van 2 maanden, of in voorkomend geval, het resterende deel van de lopende opzeggingstermijn en dit aan een tarief van 15 € per volledige dag en 9 € per halve dag, na aftrek van de resterende respijtdagen.

5.4 Beëindiging van de overeenkomst door de contracthouder bij wijziging van het huishoudelijk reglement of afschaffing van het inkomenstarief

Het huishoudelijk reglement kan op ieder ogenblik door de Organisator worden gewijzigd. De contracthouder erkent dit recht voor de Organisator.

Het gewijzigde reglement wordt ter kennis gebracht van de contracthouder die dit ondertekent voor ontvangen en kennisneming.

Bij elke wijziging in het nadeel van de contracthouder, heeft deze het recht om binnen 2 maanden na kennisname van de wijziging, de overeenkomst te beëindigen zonder enige vergoeding.

Indien de organisator beslist om niet langer de opvang te verzekeren op basis van het inkomenstarief en indien de partijen geen akkoord bereiken over de nieuwe door de organisator toegepaste opvangprijs, dan heeft de contracthouder (de ouder(s)), het recht om de overeenkomst onmiddellijk te beëindigen zonder vergoeding.

Partijen bedingen uitdrukkelijk dat iedere wijziging van het huishoudelijk reglement opgelegd door de regelgevende overheid, geacht wordt niet in het nadeel te zijn van de contracthouder.

5.5 Stopzetting wegens dringende redenen – met onmiddellijke ingang

De beide partijen kunnen wegens dringende reden onmiddellijk een einde stellen aan de overeenkomst, zonder opzeggingstermijn of verbrekingsvergoeding, door middel van een aangetekende brief waarbij de poststempel geldt als bewijs van de afgifte aan de Post.

De ingeroepen reden dient te worden vermeld in de aangetekende brief.

Als dringende reden geldt ieder feit of gebeurtenis die een ernstige grove fout uitmaakt door de organisator, die het voortzetten van de overeenkomst definitief onmogelijk maakt.

De Organisator kan de overeenkomst op deze wijze met onmiddellijke uitwerking stopzetten, hetgeen door de contracthouder wordt aanvaard, middels dringende reden en wegens zware tekortkomingen vanwege de contracthouder, waaronder :

- Na het verlenen van minstens 2 onderscheiden verwittigingen (mondeling of schriftelijk) aan de ouders voor het niet nakomen van gemaakte afspraken
- Bij niet-betaling binnen 2 maanden na de factuurdatum
- Indien de ouders valse verklaringen afleggen in het kinderdagverblijf of op de dienst



INFANO vzw

Administratieve zetel :
 Keizerstraat 35
 1740 Ternat
 Tel: 02/582.72.62 Fax: 02/581.04.31
www.infano.be
 versie mei 2017

- Wanneer de ouders het huishoudelijk reglement / schriftelijke overeenkomst niet naleven.
- Indien het attest kinderopvang ontbreekt of werd afgeleverd ingevolge onjuiste of valse verklaringen
- Bij langdurige afwezigheid van meer dan 7 werkdagen zonder enige verantwoording

Deze opsomming is niet limitatief.

Indien Kind en Gezin de vergunning van de organisator opheft, heeft de contracthouder het recht om met onmiddellijke ingang de overeenkomst stop te zetten zonder enige verbrekingsvergoeding verschuldigd te zijn.



INFANO vzw

Administratieve zetel :
Keizerstraat 35
1740 Ternat
Tel: 02/582.72.62 Fax: 02/581.04.31
www.infano.be
versie mei 2017

6. Contract / opvangovereenkomst

Ik schrijf me in voor:

| | | |
|--|--|--|
| <ul style="list-style-type: none"> <input type="radio"/> Zon Ternat <input type="radio"/> Zon Herne <input type="radio"/> Zon Pepingen <input type="radio"/> Zon Merchtem <input type="radio"/> Zon SAB <input type="radio"/> Zon Beersel <input type="radio"/> Zon Deurne <input type="radio"/> Zon Linkeroever <input type="radio"/> Zon Etterbeek <input type="radio"/> Zon Ninove <input type="radio"/> Zon Kampenhout <input type="radio"/> Zon Waregem <input type="radio"/> Zon Kampenhout 2 <input type="radio"/> Zon Overijse <ul style="list-style-type: none"> • Kindcode : | <ul style="list-style-type: none"> <input type="radio"/> Zon SK-Lombeek <input type="radio"/> Zon Borchtlombeek <input type="radio"/> Zon Liedekerke <input type="radio"/> Zon Gooik <input type="radio"/> Pinokkio <input type="radio"/> Zon Drogenbos <input type="radio"/> Zon Anzegem <input type="radio"/> Zon OLV-Lombeek <input type="radio"/> Zon Ekeren <input type="radio"/> Zon Linkebeek <input type="radio"/> Zon Vilvoorde <input type="radio"/> Zon Wezembeek-Oppem <input type="radio"/> Zon Sint-Niklaas <input type="radio"/> Zon Hasselt Stevoort <ul style="list-style-type: none"> • Kindcode : | <ul style="list-style-type: none"> <input type="radio"/> Zon Avelgem <input type="radio"/> Zon Wolvertem <input type="radio"/> Zon Anderlecht <input type="radio"/> Zon Vilvoorde 2 <input type="radio"/> Zon SAB 2 <input type="radio"/> Zon Malderen <input type="radio"/> Zon Londerzeel <input type="radio"/> Zon Hoboken <input type="radio"/> Zon Aalst <input type="radio"/> Zon Hofstade/Gijzegem <input type="radio"/> Zon Beersel 2 <input type="radio"/> Zon Evere 2 <input type="radio"/> Zon Hoboken 2 <ul style="list-style-type: none"> • Kindcode : |
|--|--|--|

Verklaring op eer (verplicht veld!)

Ik, ondergetekende,

ouder van, verklaar het volgende over mijn gezinssituatie en kan hiervoor de nodige bewijzen afleveren :

| |
|---|
| <input type="checkbox"/> Ik zoek kinderopvang omwille van : <ul style="list-style-type: none"> <input type="radio"/> Werk <input type="radio"/> Sollicitatie <input type="radio"/> opleiding |
| <input type="checkbox"/> Ik ben alleenstaande (niet gehuwd, niet samenwonend) |
| <input type="checkbox"/> Het laatste gezamenlijk belastbaar inkomen op jaarbasis is lager dan het bedrag bedoeld bij artikel 22 van het subsidiebesluit van 22.11.2013 (http://www.kindengezin.be/kinderopvang/sector-babys-en-peuters/regelgeving-en-juridisch/regelgeving/#Subsidies) |
| <input type="checkbox"/> Ik zoek kinderopvang voor mijn pleegkind |
| <input type="checkbox"/> Ik zoek kinderopvang in dezelfde opvanglocatie als een oudere broer of zus in het gezin |
| <input type="checkbox"/> Ik zoek kinderopvang omwille van een gezondheids- of zorgsituatie : <ul style="list-style-type: none"> <input type="radio"/> Eén van de ouders komt omwille van als persoon met een handicap in aanmerking voor belastingvermindering/verhoogde kinderbijslag <input type="radio"/> Eén van de ouders heeft verminderde zelfzorg en is voor zelfzorg aangewezen op derden <input type="radio"/> Het gezin wordt professioneel begeleid in kader van sociale of pedagogische redenen |
| <input type="checkbox"/> Geen van beide ouders heeft een diploma secundair onderwijs |
| <input type="checkbox"/> Eén van beide ouders is het Nederlands voldoende machtig en kan dit bewijzen |
| ! ENKEL VAN TOEPASSING INDIEN JE OPVANG ZOEKT IN HET BRUSSELS HOOFDSTEDELIJK GEWEST ! |



INFANO vzw

Administratieve zetel :
 Keizerstraat 35
 1740 Ternat
 Tel: 02/582.72.62 Fax: 02/581.04.31
www.infano.be
 versie mei 2017

| |
|------------------------|
| Gegevens ouders |
|------------------------|

OUDER 1 (gezinshoofd) :

Naam :

Voornaam :

Thuisadres:

- Straat :
- Nr. :
- Postcode :
- Gemeente :

TEL/GSM :

Mail :

Beroep :

Werkgever :

- Naam :
- Adres :
- Telefoonnummer :

Handtekening ouder 1 :

OUDER 2 :

Naam :

Voornaam :

Thuisadres:

- Straat :
- Nr. :
- Postcode :
- Gemeente :

TEL/GSM :

Mail :

Beroep :

Werkgever :

- Naam :
- Adres :
- Telefoonnummer :

Handtekening ouder 2 :

**INFANO vzw**

Administratieve zetel :
 Keizerstraat 35
 1740 Ternat
 Tel: 02/582.72.62 Fax: 02/581.04.31
www.infano.be
 versie mei 2017

Schuldeiser

Naam : INFANO VZW
 Identificatienummer : 0477578411
 Adres : Keizerstraat 35 te 1740 Ternat

MANDAAT SEPA EUROPESE DOMICILIERING – Business to Customer (B2C)

MANDAATREFERTE :

(het is aan te raden de klantenreferte zo duidelijk mogelijk te maken zodat de schuldenaar zowel de schuldeiser herkent als zijn klantnummer bij de schuldeiser)

VOOR EEN TERUGKERENDE / EENMALIGE INVORDERING

Door dit mandaatformulier te ondertekenen, geeft u toestemming aan de schuldeiser een opdracht te sturen aan uw bank om een bedrag van uw rekening te debiteren; en aan uw bank om een bedrag van uw rekening te debiteren in overeenstemming met de opdracht van de schuldeiser.

U kunt een Europese domiciliëring laten terugbetalen door uw bank. Dit gebeurt volgens de voorwaarden die in uw overeenkomst met de bank zijn vastgelegd. U moet uw verzoek tot terugbetaling indienen binnen de 8 weken na de datum waarop het bedrag van uw rekening werd gedebiteerd.

Ondergetekende,

Naam van de schuldenaar :

Straat en nummer :

Postcode en gemeente :

Land :

IBAN-rekeningnummer :

BIC – code :

Naam en adres van de bank van de schuldenaar :

.....

Plaats : Datum : .. / .. /

Handtekening :



INFANO vzw

Administratieve zetel :
 Keizerstraat 35
 1740 Ternat
 Tel: 02/582.72.62 Fax: 02/581.04.31
www.infano.be
 versie mei 2017

| |
|--|
| 9. Opvangplan : opvang bestellen = opvang betalen |
|--|

Startdatum in het kdv :

Vink aan welke opvangregeling werd goedgekeurd in uw aanvraag voor opvang :

- Vast Weekschema (!!! min. 3 volle dagen of 5 halve dagen/week!!!)

| Maandag | Dinsdag | Woensdag | Donderdag | Vrijdag |
|--------------|--------------|--------------|--------------|--------------|
| Vanuur | Vanuur | Vanuur | Vanuur | Vanuur |
| Totuur | Totuur | Totuur | Totuur | Totuur |

- Variabel opvangplan : minimum 3 volle dagen/week, mits voorleggen van attest van de werkgever dat er een variabel werkschema van toepassing is.
- Aantal volle dagen/week :

Het overeengekomen opvangplan is gedurende één kalenderjaar geldig. (zie HHR punt 3.3.3)

Treedt er in de loop van de opvang een wijziging op in het ouderlijk gezag of het verblijfs- of bezoekrecht, dan moeten de ouders dit onmiddellijk melden aan de verantwoordelijke van het kinderdagverblijf.

Ondergetekende contracthouder, ouder/ouders * verklaart/verklaren * op zijn/hun* eer dat alle bovenvermelde gegevens correct zijn en gestaafd zullen worden met de door de organisator gevraagde bewijsstukken (gezinssamenstelling, , bewijs inschrijvingsgeld).

*schrapping van toepassing is

De partijen verklaren deze overeenkomst te aanvaarden, en de contracthouder verklaart kennis te hebben genomen van het huishoudelijk reglement en een exemplaar ervan te hebben ontvangen.

Handtekening ouder 1 :

Handtekening ouder 2 :

Voor de VZW Infano, de regiocoördinator :



INFANO vzw

Administratieve zetel :
 Keizerstraat 35
 1740 Ternat
 Tel: 02/582.72.62 Fax: 02/581.04.31
www.infano.be
 versie mei 2017

Intakegesprek

Familienaam Kind :

Voornaam kind :

Geslacht :

Geboortedatum :

Instapdatum :

Vermoedelijke einddatum :

Opvangprijs bij aanvang : €/dag

Vink aan welke opvangregeling werd goedgekeurd in uw aanvraag voor opvang :

- Vast Weekschema (!!! min. 3 volle dagen of 5 halve dagen/week!!!)

| Maandag | Dinsdag | Woensdag | Donderdag | Vrijdag |
|---------------|---------------|---------------|---------------|---------------|
| Vanuur | Vanuur | Vanuur | Vanuur | Vanuur |
| Tot uur | Tot uur | Tot uur | Tot uur | Tot uur |

- Variabel opvangplan : minimum 3 volle dagen/week, mits voorleggen van attest van de werkgever dat er een variabel werkschema van toepassing is.
- Aantal volle dagen/week :

Het overeengekomen opvangplan is gedurende één kalenderjaar geldig. (zie HHR punt 3.3.3)

| Het kind mag, naast de mama en/of de papa afgehaald worden door: | | |
|---|------------------------|------------------------|
| <u>Persoon 1:</u> | <u>Persoon 2:</u> | <u>Persoon 3:</u> |
| * Naam: | * Naam: | * Naam: |
| * Voornaam: | * Voornaam: | * Voornaam: |
| * Omschrijving : | * Omschrijving : | * Omschrijving : |
| | | |

| Wie contacteren in noodgeval ? | |
|---------------------------------------|------------------------------|
| <u>Persoon 1:</u> | <u>Persoon 2:</u> |
| *Naam: | *Naam: |
| *Voornaam: | *Voornaam: |
| *GSM: | *GSM: |
| *Telefoonnummer thuis: | *Telefoonnummer thuis: |
| *Telefoonnummer werk : | *Telefoonnummer werk : |



INFANO vzw

Administratieve zetel :
Keizerstraat 35
1740 Ternat
Tel: 02/582.72.62 Fax: 02/581.04.31
www.infano.be
versie mei 2017

| |
|----------------------------|
| Medische informatie |
|----------------------------|

Huisarts

- Naam :
.....
- Telefoonnummer :
.....
- Adres :
.....

Pediater

- Naam:
.....
- Telefoonnummer:
.....
- Adres:
.....

Doorgemaakte ziekten

0 – 1 jaar :
.....

1 – 2 jaar :
.....

2 – 3 jaar :
.....

Allergieën

0 – 1 jaar :
.....
→Welke speciale zorgen vraagt dit?
.....

1 – 2 jaar :
.....
→Welke speciale zorgen vraagt dit?
.....

2 – 3 jaar :
.....
→Welke speciale zorgen vraagt dit?
.....

Eventuele vaste medicatie

0 – 1 jaar :
.....

1 – 2 jaar :
.....

2 – 3 jaar :
.....



Andere medische gegevens waarvan u vindt dat ze best aan de begeleiding worden doorgegeven:

0 – 1 jaar :

.....

1 – 2 jaar :

.....

2 – 3 jaar :

.....

Maakt u zich zorgen omtrent de motorische of mentale ontwikkeling van uw kindje?

| <u>0 – 1 jaar</u> | <u>1 – 2 jaar</u> | <u>2 – 3 jaar</u> |
|---------------------|---------------------|---------------------|
| O neen | O neen | O neen |
| O ja | O ja | O ja |
| Bezorgdheden? | Bezorgdheden? | Bezorgdheden? |
| | | |
| | | |

Andere

.....

.....

.....

.....

Voedingsgewoontes**Heeft uw kind een voedingsallergie?**

| <u>0 – 1 jaar</u> | <u>1 – 2 jaar</u> | <u>2 – 3 jaar</u> |
|-------------------|-------------------|-------------------|
| O Neen | O Neen | O Neen |
| O ja : | O ja : | O ja : |

Volgt het kind een speciaal dieet?

| <u>0 – 1 jaar</u> | <u>1 – 2 jaar</u> | <u>2 – 3 jaar</u> |
|-------------------|-------------------|-------------------|
| O Neen | O Neen | O Neen |
| O ja : | O ja : | O ja : |

→Welke voedingsmiddelen mag het kind niet nuttigen?

-
-
-
-

Flesvoedingen:

| <u>0 – 3 maanden</u> | <u>3 – 6 maanden</u> | <u>6 – 9 maanden</u> |
|----------------------|----------------------|----------------------|
| • | • | • |
| • | • | • |
| • | • | • |
| • | • | • |



Groentepap

- Startdatum :
- Verloopt het eten van de groentepap vlot?
 - Ja
 - Neen
 → Moeilijkheden?.....

Fruitpap

- Verloopt het eten van de fruitpap vlot?
 - Ja
 - Neen
 → Moeilijkheden?.....

Slaapgewoontes**Slaaphouding thuis :**

.....

Slaapt het kind met een fopspeen?

O Neen

O Ja

Andere :

Varia**Kind is thuis gestart met potjestraining?**

O Neen

O Ja

→ Datum:

→ Verloop tot nu toe?

Kind is zindelijk?

O Neen

O Ja

→ leeftijd vanaf wanneer het kind zindelijk is :

Andere interessante gegevens waarvan u vindt dat ze best aan de begeleiding worden doorgegeven:

0 – 1 jaar :

.....

1 – 2 jaar :

.....

2 – 3 jaar :

.....

ENKEL IN TE VULLEN DOOR DE DIENST:

O "heen- en weer"- boekje

O ZIKO-Vo bundeltje

O Ik sta geregistreerd onder "occasionele opvang".



Akkoord over de publicatie van foto's van mijn kind/kinderen

De contracthouder (naam)..... die de wettelijke vertegenwoordiger is van het opgevangen kind/kinderen (naam)die hiervoor werden aangeduid, verleent/ verlenen toestemming om foto's van het kind/kinderen te publiceren op de website van de VZW Infano te gebruiken in de kinderopvang binnen Infano en in andere media zoals geschreven pers en nieuwsuitzendingen, met dien verstande dat deze toestemming uitsluitend betrekking heeft op sfeerfoto's van het kinderdagverblijf en de activiteiten van de kinderen in dat verband die kaderen in het verstrekken van informatie en/of nieuwtjes/artikels over de werking en/of activiteiten van kinderopvang door de VZW Infano.

Voor uitdrukkelijk akkoord, tekent de contracthouder :

Datum :

Naam :

Handtekening :



INFANO vzw

Administratieve zetel :
 Keizerstraat 35
 1740 Ternat
 Tel: 02/582.72.62 Fax: 02/581.04.31
www.infano.be
 versie mei 2017

WIJZIGING opvangplan

Het overeengekomen opvangplan is gedurende één kalenderjaar geldig.

Wijzigingen van het opvangplan (vermindering aantal dagen, langdurige vakantie, ...) binnen eenzelfde kalenderjaar kunnen aangevraagd worden via aangetekend schrijven t.a.v. de Interne Commissie (Keizerstraat 35 te 1740 Ternat).

Indien u het opvangplan wil uitbreiden (vermeerderen aantal dagen), neemt u contact op met de verantwoordelijke persoon van het kinderdagverblijf om de nieuwe afspraken te maken. Elke wijziging in deze dag- en uurregeling wordt, na akkoord van de verantwoordelijke van het kinderdagverblijf én de dienst, schriftelijk vastgelegd.

Treedt er in de loop van de opvang een wijziging op in het ouderlijk gezag of het verblijfs- of bezoekrecht, dan moeten de ouders dit onmiddellijk melden aan de verantwoordelijke persoon van het kinderdagverblijf én aan de dienst.

Opvangkindje:

Wijziging opvangplan goedgekeurd vanaf:.....

Vink aan welke wijziging van opvangregeling werd goedgekeurd voor opvang.

- Vast Weekschema (!!! min. 3 volle dagen of 5 halve dagen/week!!!)

| Maandag | Dinsdag | Woensdag | Donderdag | Vrijdag |
|---------------|---------------|---------------|---------------|---------------|
| Vanuur | Vanuur | Vanuur | Vanuur | Vanuur |
| Tot uur | Tot uur | Tot uur | Tot uur | Tot uur |

- Variabel opvangplan : minimum 3 volle dagen/week, mits voorleggen van attest van de werkgever dat er een variabel werkschema van toepassing is.
- Aantal volle dagen/week :

HANDTEKENING OUDER(S) + DATUM + GELEZEN EN GOEDGEKEURD

HANDTEKENING GROEPSOPVANG



INFANO vzw

Administratieve zetel :
 Keizerstraat 35
 1740 Ternat
 Tel: 02/582.72.62 Fax: 02/581.04.31
www.infano.be
 versie mei 2017

Meldingsformulier suggesties en klachten

Als u een klacht of ongenoegen hebt over de dienstverlening, vragen wij u om het probleem eerst met de betrokken persoon te bespreken.

Misschien is er sprake van een misverstand of slechte communicatie, dat door een gesprek rechtgezet kan worden.

Indien dit gesprek geen oplossing biedt of u wenst uw ongenoegen kenbaar te maken aan de dienst, kan u deze klachtenkaart invullen en wordt er samen met u naar een gepaste oplossing gezocht.

Ook suggesties zijn welkom.

Naam:.....

Adres:.....

Tel/GSM:.....

Naam en geboortedatum van het betrokken kind:.....

Betrokken kinderdagverblijf:.....

Betreft: (gelieve aan te kruisen wat van toepassing is)

- Klachten/probleemstelling
- Voorstel gericht aan de dienst
- Vraag om een gesprek met de verantwoordelijke persoon van het kinderdagverblijf

De gegeven situatie kan ik, zo bondig mogelijk, als volgt weergeven.

Feiten / voorval :

Mijn voorstel/ suggestie :

Datum :

Handtekening :



INFANO vzw

Administratieve zetel :
 Keizerstraat 35
 1740 Ternat
 Tel: 02/582.72.62 Fax: 02/581.04.31
www.infano.be
 versie mei 2017