

INFANO VZW: IT-POLICY



1. SAMENVATTING

In de context van het alsmaar intensievere gebruik van software, hardware en internet is het belangrijk een aantal regels in acht te nemen teneinde:

- elk ongewenst afwijkend gedrag te vermijden (onwettig of inadequaaf gebruik);
- illegaal gebruik of bezit van software zoveel mogelijk uit te sluiten
- de beveiliging te garanderen van de netwerken en de computersystemen;
- de bedrijfsinformatie te beveiligen tegen elke ongeoorloofde verspreiding;
- het optimale en efficiënte gebruik van de IT infrastructuur te bevorderen.

Deze policy bestrijkt zowel het gebruik van software, internet en e-mail (hetzij van op een toestel dat rechtstreeks is aangesloten op het netwerk of via een systeem van verbinding op afstand via teleworking), als de aangehechte berichten, documenten en bestanden die via deze systemen worden bewerkt en/of beheerd. Hierbij moet vermeld worden dat het uitgangspunt is dat de toestellen die ter beschikking gesteld worden aan de medewerkers, dienen gebruikt te worden voor professionele taken, en dit niet enkel op kantoor, maar ook in de thuissituatie.

Zijn betrokken alle gebruikers (personeelsleden, consultants, contractanten, stagiairs, enz.) van software internet- en e-mailsystemen die zijn geïnstalleerd op de computernetwerken van INFANO VZW .

2. DEFINITIES

2.1. TOEGANG

Elke dienst kent internettoegangen aan haar mensen toe overeenkomstig met de van kracht zijnde procedures.

2.2. VERANTWOORDELIJKHEDEN VAN DE IT-ADMINISTRATOR

De apparatuur wordt beheerd door de IT-administrator. Deze heeft de verantwoordelijkheid initiatieven en acties te leiden en te coördineren betreffende licentiebeheer en computerbeveiliging en hierbij de maatregelen te nemen die zich opdringen om de bedrijfsbelangen en bedrijfsinformatie zo goed mogelijk te beveiligen.

2.3. VERANTWOORDELIJKHEDEN VAN DE GEBRUIKERS

De gebruikers hebben de verantwoordelijkheid kennis te nemen van deze policy, de regels en beginselen die erin vervat zijn na te leven en toe te passen. De gebruikers moeten via de mailbox van de IT-administrator (servicedesk@infano.be) of op eender welke andere wijze elk incident of elke abnormaliteit melden waarvan zij kennis hebben en die een negatieve weerslag zou kunnen hebben op de veiligheid van de gegevens of de beschikbaarheid van de systemen. Verder moeten zij vermijden om desinformatie of confidentiële informatie over eventuele kwetsbare punten te verspreiden. Bovendien zijn de gebruikers aangewezen zich te onthouden van illegaal bezit of gebruik van software binnen de onderneming, rekening houdende met de licentievoorwaarden van de desbetreffende software.

3. RICHTLIJNEN

3.1. TOEGESTAAN EN VERBODEN GEBRUIK

PROFESSIONEEL GEBRUIK

Software, internet en e-mail worden ter beschikking gesteld van de personeelsleden voor de uitoefening van hun beroepstaken.

CORRESPONDENTIE

Elke professionele correspondentie dient te gebeuren via de officiële adressen (bv. naamvoornaam@infano.be).

VERBODEN GEBRUIK

Het volgende gebruik is strikt verboden. Deze lijst wordt verstrekt als voorbeeld en mag dus geenszins worden beschouwd als limitatief.

1. De raadpleging en/of het opslaan en/of de transmissie van ongeoorloofde of illegale inhoud.
2. Inadequaat gebruik of gebruik dat de computersystemen van INFANO VZW in gevaar zou kunnen brengen.
3. De verzending van elektronische post waarbij men de identiteit van de verzender tracht te verbergen of waarbij men hem tracht voor te stellen als een andere persoon of een persoon van een ander bedrijf.
4. Elk gebruik dat de reputatie van INFANO VZW schade kan berokkenen.
5. Elk gebruik van intranet en e-mail voor het aankondigen van acties of het aansporen tot acties die de goede werking van het bedrijf kunnen belemmeren (oproep tot staking, enz.).

MAILING LISTS

Er wordt de gebruikers gevraagd niet in te schrijven op “mailing lists” die niet gerelateerd zijn aan professionele activiteiten teneinde een overbelasting of eventuele blokkering van de mailboxen te vermijden. Een «mailing list» komt overeen met een inschrijving bij een informatieleverancier («nieuws server») voor het automatisch en regelmatig bekomen van informatie. De gebruikers moeten een bewijs bewaren van alle «mailing lists» waarop zij hebben ingeschreven en van alle eventuele instructies om die inschrijving te annuleren.

ILLEGALE SOFTWARE

Het is het de wettelijke verplichting van INFANO VZW om alle auteursrechten en andere intellectuele eigendomsrechten op computersoftware te eerbiedigen evenals de termijnen van de licentieovereenkomsten waarbij INFANO VZW partij is. De IT-administrator wordt gelast om toe te zien op de naleving van deze verbintenissen.

Het is uitdrukkelijk verboden voor om het even welke werknemer om, in bezit te zijn van software zonder geldige licentie, dergelijke software in de bedrijfsgebouwen binnen te brengen en deze te gebruiken op de computers van INFANO VZW (met inbegrip van mobiele toestellen).

De gebruikers mogen geen software of hierop betrekking hebbende documentatie of gebruikershandleidingen vermenigvuldigen op welke wijze dan ook, tenzij INFANO VZW hiertoe uitdrukkelijk door de licentiegever wordt gemachtigd.

Door verboden vermenigvuldiging van software kunnen gebruikers en/of INFANO VZW zich zowel aan burgerlijke als strafrechtelijke sancties blootstellen.

Software mag slechts worden geïnstalleerd, worden gewijzigd, worden gedeïnstalleerd of worden verwijderd overeenkomstig met de goedgekeurde procedures van INFANO VZW.

De gebruikers zijn niet toegelaten software aan derden, met inbegrip van cliënten, klanten en contractanten door te geven. De gebruikers kunnen software op netwerken of op meerdere computers slechts in overeenstemming met toepasselijke licentievoorwaarden gebruiken.

Om software aan te kopen moeten de gebruikers de goedkeuring van de IT-administrator van INFANO VZW hebben.

3.2. BEVEILIGING VAN NETWERKEN EN COMPUTERSYSTEMEN

INTERNETTOEGANG

De toegang tot internet kan, voor PC's en portable IT zoals smartphones, pda's die zijn aangesloten op het netwerk, slechts gebeuren via dit netwerk. Elke andere vorm van toegang (bijvoorbeeld via een modem) is verboden.

VERTROUWELIJKE EN PRIVATE LOGIN-INFORMATIE

De medewerkers zijn persoonlijk verantwoordelijk voor het gebruik dat wordt gemaakt van de e-mail op basis van hun login gecombineerd met het paswoord.

Om toegang te krijgen tot internetsites is het vaak nodig zich te registreren met een login en een paswoord. In dit geval is het verboden gebruik te maken van het login en het paswoord dat men gebruikt om aan te sluiten op het netwerk van INFANO VZW .

BIJ AFWEZIGHEID OF VERLOF

Het delegeren van toegangsrechten tot een persoonlijke mailbox moet de uitzondering blijven. Er wordt aangeraden om een automatische beantwoording van e-mails met zogenaamde 'afwezigheidsassistenten' in te schakelen.

AUTHENTICITEIT VAN DE INKOMENDE BERICHTEN

Houd rekening met het feit dat adressen van verzenders en bestemmingen van de externe berichten in onze standaardomgeving van elektronische berichtendienst gemakkelijk vervalst kunnen worden. Bijgevolg kan de authenticiteit van deze berichten niet altijd worden gewaarborgd. Indien de ontvanger twijfelt aan de authenticiteit van bijlagen moet deze contact opnemen met de IT-ADMINISTRATOR via servicedesk@infano.be.

BEVEILIGINGSPARAMETERS

Wijzigingen van de standaard ingestelde beveiligingswaarden (bv. Browser security settings) door de gebruiker zijn verboden zonder voorafgaand akkoord van DE IT-ADMINISTRATOR. Om toestemming te krijgen, dienen de personeelsleden contact op te nemen met DE IT-ADMINISTRATOR via servicedesk@infano.be.

3.3. BEVEILIGING VAN BEDRIJFSINFORMATIE

NALEVING VAN DE VERTROUWELIJKHEIDSRREGELS

Elke vertrouwelijke informatie die wordt verstuurd via het internet of via e-mail moet worden behandeld overeenkomstig de van kracht zijnde regels en procedures.

BEVEILIGDE TRANSMISSIE

De verzending van vertrouwelijke informatie via het internet kan slechts gebeuren via een beveiligde verbinding. Een beveiligde site kan met herkennen aan het logo, namelijk een hangslot onderaan de navigatiebalk.

VERSLEUTELING (ENCRYPTIE)

Er mogen enkel door DE IT-ADMINISTRATOR toegestane versleutelingssystemen worden gebruikt. Voor meer informatie daarover, contacteer DE IT-ADMINISTRATOR via servicedesk@infano.be.

AUTOMATISCHE TERUGZENDING

Er wordt gevraagd uiterst voorzichtig te zijn met de automatische doorzending ("forwarding") van elektronische berichten naar buiten toe. Kijk steeds het bericht volledig na en haal gevoelige of vertrouwelijke informatie uit deze berichten alvorens verder te sturen.

3.4. OPTIMAAL EN EFFICIËNT GEBRUIK

OPTIMAAL GEBRUIK VAN DE MIDDELEN

De gebruikers dienen de gangbare regels voor online etiquette te respecteren en alle aanwijzingen van leidinggevend en/of de IT-administrator in deze op te volgen.

VARIABLE BETROUWBAARHEID VAN INFORMATIE OP INTERNET

De kwaliteit van de op internet beschikbare informatie is afhankelijk van de bron en gebruikers dienen voorzichtig te zijn wat de betrouwbaarheid en integriteit ervan betreft.

3.5. CONTROLES EN SANCTIES

PRINT CONTROLE VAN DE IT-ADMINISTRATORS

De controle door INFANO VZW van het ICT infrastructuur van het personeel wordt georganiseerd volgens de volgende principes:

De werknemers erkennen dat INFANO VZW beschikt over het controlerecht op het werkinstrument en het gebruik van dit instrument door de werknemer, ook als dit gebruik tot de privésfeer behoort (bv. thuisgebruik van een portable pc van INFANO VZW).

INFANO VZW respecteert het recht van de personeelsleden op de bescherming van hun privéleven in het kader van de arbeidsrelatie en de rechten en plichten dat deze voor elk van de partijen meebrengt. Principieel mag de controle van de gegevens van de elektronische communicatie op het netwerk niet aanleiding geven tot een inmenging in het privéleven van de werknemer. Indien dit toch het geval is, moet deze inmenging tot het absolute minimum worden beperkt.

MODALITEITEN VAN DE CONTROLE

Overeenkomstig de desbetreffende wetten en overeenkomsten behoudt INFANO VZW zich het controlerecht voor op het software-, internet- en e-mailgebruik door het personeel en op de gegevens van de elektronische communicatie op het netwerk, dit met naleving van de principes van de doelgerichtheid, evenredigheid en transparantie.

DOELGERICHTHEID VAN DE CONTROLE

- Preventie van ongeoorloofde of lasterlijke feiten die indruisen tegen de goede zeden of die andermans waardigheid in het gedrang zouden kunnen brengen, en meer in het algemeen de preventie van elk gebruik dat wordt vermeld onder "Verboden gebruik" §1, 2 en 3.
- Bescherming van de economische, financiële en commerciële belangen van INFANO VZW en de bestrijding van alle nadelige praktijken, en meer in het algemeen de preventie van elk gebruik dat wordt vermeld onder "Verboden gebruik" § 4 en 5.
- De veiligheid en goede technische werking van de informaticasystemen- en netwerken van INFANO VZW, met inbegrip van de controle van de eraan verbonden kosten, evenals de fysieke bescherming van de installaties van de onderneming.
- De eerlijke naleving van de verantwoordelijkheden gebruikers en gebruiksregels die worden uiteengezet in deze Policy.
- Evenredigheid van de controle: uitsluitend de gegevens die noodzakelijk zijn voor de controle kunnen verzameld en behandeld worden.
- Transparantie van de controle: INFANO VZW zorgt voor een duidelijke en verstaanbare berichtgeving op collectief en individueel niveau over alle desbetreffende regels, over de verplichting tot naleving van deze regels en over de controleaspecten.

INFANO VZW behoudt zich in dit kader het recht voor:

- controles uit te voeren in verband met het gebruik dat haar personeelsleden maken van software, internet en e-mail (geïnstalleerde software, registratie en opslag van de geraadpleegde adressen van internetsites, adressen van bestemmingen van de elektronische berichten, enz.);
- filters te installeren teneinde de toegang tot sommige internetsites te beletten (dit ontslaat de gebruiker niet van zijn plicht de regels inzake toegestaan en verboden gebruik na te leven –de mogelijkheid dat men toegang krijgt tot een site rechtvaardigt daarom nog niet dat men hem raadpleegt);
- zich toegang te verschaffen tot de inhoud van elektronische berichten en die te verspreiden teneinde vitale informatie, die niet beschikbaar is via andere middelen, te lokaliseren en te recupereren (bv. bij opzegging van een arbeidscontract of langdurige afwezigheid).
- de gebruiksrechten op individuele computers te beperken.

ONDERZOEKSBEVOEGDHEID

De IT-administrator is gemachtigd elke twijfelachtige situatie te onderzoeken waarvan hij in kennis wordt gesteld. Slechts in geval van ernstige aanwijzingen van misbruik kan gebruik worden gemaakt van informatie over het gebruik dat werd gemaakt van software, internet en e-mail. Dergelijke onderzoeken worden door DE IT-ADMINISTRATOR uitgevoerd in samenwerking met de betrokken dienst, in overeenstemming met de van kracht zijnde wettelijke procedures.

SANCTIES

Verboden gebruik, zoals omschreven in deze policy wordt gesanctioneerd overeenkomstig de toepasselijke bepalingen van het Arbeidsreglement Artikel 22. Afhankelijk van het geval, zal de sanctie gaan van een eenvoudige waarschuwing of een intrekking van de toegang tot internet tot onmiddellijk ontslag in de ernstigste gevallen, onverminderd de rechten van INFANO VZW om een schadevergoeding te vorderen.