

INFANO VZW : SOCIALE MEDIA POLICY



1. Doelstelling sociale media policy

Werknemers hebben een rol als ambassadeur voor Infano vzw. Deze rol als ambassadeur geldt ook online en in het bijzonder voor sociale media. Deze policy dient voor hen als leidraad wanneer het gebruik van sociale media kan ingrijpen in hun hoedanigheid van werknemer van **Infano vzw**. **Infano vzw** respecteert het recht op vrije meningsuiting en privacy van elke werknemer, maar wenst zich daarnaast te beschermen tegen ongeoorloofd gebruik van sociale media.

De doelstelling van deze richtlijnen bestaat er dan ook in om de belangen van Infano vzw, haar belanghebbenden, klanten en commerciële partners te vrijwaren en het recht op vrije meningsuiting en privacy van elke werknemer te respecteren. Deze richtlijnen zijn opgesteld in aanvulling van het arbeidsreglement, Artikel 22.

2. Toepassingsgebied

Sociale media is een verzamelnaam voor alle internet-toepassingen waarmee het mogelijk is om informatie met elkaar te delen. Het betreft niet alleen informatie in de vorm van tekst (nieuws, artikelen). Ook geluid (podcasts, muziek) en beeld (fotografie, video) worden gedeeld via sociale media websites. Bekende voorbeelden van sociale media websites zijn Facebook, YouTube, LinkedIn, Google+ en Twitter.

Deze richtlijnen zijn van toepassing op alle werknemers, monitoren, vrijwilligers, stagiaires, consultants, ... binnen Infano vzw, d.w.z. zowel werknemers aan wie Infano vzw in het kader van de uitvoering van de samenwerking het gebruik van communicatiemiddelen ter beschikking heeft gesteld, alsook werknemers die zich via eigen communicatiemiddelen uiten (privé e-mail adres, persoonlijke internet toegang via eigen systemen, ...).

3. Beleidskeuze

Een beperkt gebruik van sociale media wordt toegestaan

Tijdens de arbeidstijd wordt toegang tot sociale media sites niet toegestaan, behoudens wanneer dit in het kader van de uitvoering van de arbeidsovereenkomst vereist is. (vb. de pers- en communicatieverantwoordelijke). Toegang tot dergelijke sites is derhalve enkel mogelijk tijdens de normale onderbrekingen van de arbeidstijd of buiten de arbeidstijd.

4. Richtlijnen inzake het gebruik van sociale media

Infano vzw wil haar werknemers de volgende richtlijnen meegeven bij het gebruik van sociale media :

a. Het werk mag er niet onder lijden

Infano vzw begrijpt dat sociale media een belangrijke rol is gaan spelen in het leven van veel van haar werknemers. Daarom staat zij het gebruik van sociale media beperkt en occasioneel toe. Uiteraard mag het werk van de werknemer hier niet onder lijden en mag de werknemer uitsluitend tijdens de normale onderbrekingen van de arbeidstijd (pauzes) gebruik maken van sociale media.

b. Het gebruik van sociale media dient steeds in overeenstemming te zijn met de algemene werknemersverplichtingen

De werknemers dienen zich te onthouden van elk gebruik van sociale media dat niet overeenstemt met het gebruik ervan door een normaal, zorgvuldig werknemer en dat indruist tegen de gedragsregels die binnen **Infano vzw** gelden.

De werknemers van **Infano vzw** zijn gebonden door verschillende wettelijke en interne bepalingen, ook bij het gebruik van sociale media. Het betreft bijvoorbeeld:

- de algemene wettelijke principes inzake eerbied en achting, pesten op het werk, discriminatie, privacy, bescherming van intellectuele eigendom, confidentialiteit, oneerlijke concurrentie, enz.;
- de arbeidsovereenkomst (m.i.v. eventuele confidentialiteits- en niet concurrentiebedingen);
- het arbeidsreglement;
- het huishoudelijk reglement (voor afgevaardigden in de ondernemingsraad of het Comité);
- andere bedrijfsinterne richtlijnen (gedragscode, interne gedragsregels, richtlijnen bij internet en e-mail gebruik, IT policy, richtlijnen rond bewust en verantwoord omgaan met gegevens, enz.).

c. Sociale media is geen gesloten wereld

De werknemers erkennen dat alles wat zij op het internet posten publiek toegankelijk is en dus ook door **Infano vzw** kan worden geraadpleegd.

Werknemers zijn persoonlijk verantwoordelijk voor de inhoud die ze, voor zover dat niet tot hun functie behoort, publiceren op blogs, wiki's, fora en andere media die gebaseerd zijn op gebruiker gerelateerde inhoud.

d. De werknemers zijn aansprakelijk voor het gebruik van sociale media

De werknemers dienen zich ervan bewust te zijn dat zij aansprakelijk zijn voor het gebruik van sociale media volgens deze richtlijnen. Infano vzw neemt geen enkele aansprakelijkheid op zich met betrekking tot de inhoud van de door de werknemers bezochte sites en/of de door de werknemers gebruikte sociale media. De werknemers zijn exclusief aansprakelijk voor de schade die wordt veroorzaakt aan Infano vzw of aan derden als gevolg van het gebruik van sociale media in strijd met deze richtlijnen.

e. Belang om als een persoon te spreken

Het gebruik van sociale media heeft soms tot gevolg dat de grens tussen private en werk gerelateerde aangelegenheden vervaagt. Toch is het belangrijk om bij het gebruik ervan goed een onderscheid te maken tussen de hoedanigheid van werknemer van Infano vzw en van privé persoon.

Wanneer er private informatie op het internet gepost wordt, dan mag dit niet gebeuren als werknemer van Infano vzw. In het bericht dient elke vermelding met betrekking tot Infano vzw weggelaten te worden (zoals de elektronische handtekening, bedrijfsnaam, etc.). Daarnaast moet men elke andere aanduiding die de indruk zou kunnen wekken dat het bericht door Infano vzw of onder haar toezicht of goedkeuring opgesteld of verzonden werd, vermijden.

f. De werknemers zijn ambassadeur van Infano vzw

Vanaf het moment dat men zich buiten Infano vzw als werknemer van Infano vzw kenbaar maakt, straalt wat men zegt en doet af op het imago van Infano vzw. Ongewild kunnen woorden, uitingen en acties Infano vzw, haar medewerkers, commerciële partners en/of klanten in een verkeerd daglicht stellen of hun reputatie beschadigen. Daarom is het belangrijk dat de werknemers zich steeds als een ambassadeur van Infano vzw gedragen en zichzelf systematisch de vraag stellen of de informatie die men verspreidt en de manier waarop men zich gedraagt het imago van Infano vzw geen schade kan toebrengen.

g. Bescherm confidentiële informatie

Het is verboden om confidentiële informatie met betrekking tot Infano vzw, haar medewerkers, commerciële partners en/of klanten te verspreiden, tenzij dat expliciet door Infano vzw is toegelaten. Dit algemene voorzichtigheids- en discretieprincipe geldt voor alle communicatie: geschreven communicatie, gesprekken, film, foto en elektronische communicatie in al zijn vormen.

h. Respect voor de privacy van collega's, klanten en partners

De vrijheid van meningsuiting is een grondrecht, maar kent niettemin haar grenzen. Vandaar is het belangrijk om steeds rekening te houden met het wettelijk vastgelegde beeld-, auteurs- en citaatrecht van anderen. Het is verboden zonder toestemming van de regiomanager/directeur foto's, filmpjes of werken (bv. foto's van personeelsfeest) te verspreiden.

i. Sociale omgangsvormen gelden net zo goed in de virtuele wereld

Het is belangrijk om steeds degene te respecteren tot wie men zich richt. Laster, beledigingen en obsceniteiten zijn niet geoorloofd.

j. Aantijgingen tegen Infano vzw en foutief gebruik van sociale media dienen te worden gemeld

Wie publieke of onwaarheden tegen Infano vzw of haar medewerkers vaststelt, dient dit te melden aan de pers- en communicatieverantwoordelijke die op een gepaste wijze zal reageren op de aantijgingen. Het is van belang om niet persoonlijk te reageren op dergelijke aantijgingen.

Ook wanneer foutief gebruik van sociale media vastgesteld wordt (pestgedrag, discriminatie, onthulling van confidentiële informatie, imagoschade, misbruik van arbeidstijd, etc.), dan moet dit onmiddellijk gemeld worden aan de pers- en communicatieverantwoordelijke.

5. Controle op het gebruik van sociale media

De werknemers weten en aanvaarden dat Infano vzw het gebruik van internet en e-mail op het werk controleert volgens de regels beschreven in de IT-policy en in overeenstemming met de Collectieve Arbeidsovereenkomst nr. 81 van 26 april 2002 tot bescherming van de persoonlijke levenssfeer van de werknemers ten opzichte van de controle op de elektronische online communicatiegegevens.

Infano vzw houdt bij deze controle de eerbied voor het privéleven van de werknemers in acht en zal niet verder gaan dan wat proportioneel evenredig is voor het verwezenlijken van de functiedoelstellingen.

6. Sancties

Elke inbreuk op dit reglement, ongeacht het belang van de inbreuk of de veroorzaakte schade, kan aanleiding geven tot ontslag om dringende redenen, gelet op het centrale belang van de naleving van deze richtlijnen voor het goede functioneren van de onderneming.

Daarnaast kunnen de tuchtsancties worden opgelegd volgens de procedure voorzien in artikel 22 van het arbeidsreglement.

7. Opvolging

De naleving van dit reglement zal opgevolgd worden door de verantwoordelijke pers- en communicatie van Infano vzw. Alle werknemers kunnen daar ook terecht voor eventuele vragen, opmerkingen, klachten of suggesties. Infano vzw garandeert een vertrouwelijke behandeling van klachten.

De ondernemingsraad is belast met de evaluatie van de bestaande controlesystemen en zal aan Infano vzw voorstellen doen voor eventuele aanpassingen van de technologische ontwikkelingen.

8. Invoering

Deze richtlijnen worden als bijlage aan het arbeidsreglement gehecht en ingevoerd volgens de procedure voorzien in de Arbeidsreglementenwet.

Dit reglement werd op [datum] aan de ondernemingsraad ter informatie voorgelegd, en werd goedgekeurd op de vergadering van [datum], waarna ze aan het Toezicht op de sociale wetten werden toegezonden en als bijlage aan het arbeidsreglement werden gehecht.

Een kopie van deze richtlijnen wordt individueel aan iedere werknemer bezorgd. Nieuwe werknemers zullen bij hun indiensttreding een kopie van deze richtlijnen ontvangen als bijlage bij de onthaalbrochure.